КОПИЯ ВЕРНА

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МУ ОСЗН
администрации Тарасовского района
Ростовской области
_____ О.В.Абрамова
(подпись)
М.П.
_____ 19. 12. 2016г

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по управлению
имуществом Тарасовского района
_____ Н.В. Шельтик
(подпись)
М.П.
_____ 19. 12. 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее именуется – Учреждение) является некоммерческим муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания, осуществляющим на территории Тарасовского района организационную, практическую и координационную деятельность по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуются граждане).

1.2.Учреждение открыто Постановлением Главы Администрации Тарасовского района Ростовской области от 02 октября 1995 года № 519.

1.3. В единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года, Учреждение внесено за основным государственным регистрационным номером 1026101603274 свидетельство серия 61 № 001062103 от 22 июля 2002 года.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦСО» Тарасовского района.

1.7. Местонахождение Учреждения: 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина,122.

Юридический адрес Учреждения: 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина,122.

Фактический адрес Учреждения: 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина,122.

1.8. Учреждение имеет следующие места осуществления деятельности:

1.8.1. **Социально – реабилитационное отделение № 1** (СРО № 1) - 346062, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Е-Степановка, ул. Розы Люксембург, 18а

1.8.2. **Социально – реабилитационное отделение № 2** (СРО № 2) - 346062, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Е-Степановка, ул. Розы Люксембург, 18а

1.8.3. **Социально – реабилитационное отделение № 3** (СРО № 3) - 346061, Ростовская область, Тарасовский район, х. Мартыновка, пер. Советский, 1

1.8.4 **Отделение социального обслуживания на дому Тарасовское** (ОСО Тарасовское) - 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина,122

1.8.5. **Отделение социального обслуживания на дому Дячкинское** (ОСО Дячкинское) - 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино ул. Мира,14

1.8.6. **Отделение социального обслуживания на дому Красновское** (ОСО Красновское) - 346081, Ростовская область, Тарасовский район, х. Верхний Митякин, ул. Центральная,136

1.8.7. **Отделение социального обслуживания на дому Войковское** (ОСО Войковское) - 346091, Ростовская область, Тарасовский район, х. Можаевка ул. Мира, 5

1.8.8. **Отделение социального обслуживания на дому Митякинское** (ОСО Митякинское) - 346092, Ростовская область, Тарасовский район, ст-ца Митякинская, ул. Ленина, 5

1.8.9. **Отделение социального обслуживания на дому Зеленовское** (ОСО Зеленовское) - 346094, Ростовская область, Тарасовский район, х. Зеленовка, ул. Центральная, 55

1.8.10. **Отделение социального обслуживания на дому К-Липовское** (ОСО К-Липовское) - 346061, Ростовская область, Тарасовский район, х. Мартыновка, пер. Советский, 14

1.8.11. **Отделение социального обслуживания на дому Е-Степановское** (ОСО Е-Степановское) - 346062, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Е-Степановка, ул. Новая, 21

1.8.12. **Отделение социального обслуживания на дому Большинское** (ОСО Большинское) - 346064, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Большинка, пер. Красноармейский, 2а

1.8.13. **Отделение социального обслуживания на дому Колушкинское** (ОСО Колушкинское) - 346065, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Колушкино, ул. Советская, 91

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тарасовский район».

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Тарасовского района, Муниципальное учреждение отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области (МУ ОСЗН администрации Тарасовского района Ростовской области) (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

2.3.Учреждение находится в ведении Муниципального учреждения отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области.

2.4. Учреждение создано в целях оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2.6. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и печать с полным наименованием Учреждения, штампы

и бланки с наименованием, а также лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

2.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

2.9. Координацию деятельности Учреждения и оказание ему практической помощи осуществляет Муниципальное учреждение отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области:

2.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с комитетом по управлению имуществом Тарасовского района.

2.9.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Учреждения;

-отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом Тарасовского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального бюджетного учреждения Тарасовского района (далее - МБУ ТР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Тарасовского района (далее - МУП ТР), с баланса МБУ ТР или МУП ТР на баланс в оперативное управление Учреждения;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.9.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Тарасовского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества;
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.9.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

2.9.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

2.9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

2.9.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

2.9.10. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.9.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

2.9.12. Устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.9.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.9.14. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.9.15. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.9.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и учреждения.

2.10. Координацию деятельности Учреждения и контроль в части организационно-методической работы осуществляет Министерство труда и социального развития Ростовской области.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), признанных нуждающимися в социальном

обслуживании (далее получатели социальных услуг), в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления «Тарасовского района», предусмотренных частью 1 пункта 4 статьи 16.1. и частью 2 абзаца 1 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере социальной защиты населения.

3.2. Учреждение не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности.

3.3. Учреждением предоставляются получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
- срочные социальные услуги.

3.4. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг дополнительные услуги, перечень и тарифы на дополнительные услуг утверждены постановлением Администрации Тарасовского района, за плату по письменному заявлению, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, или в электронной форме.

3.6.Организация процесса предоставления социальных услуг гражданам в Учреждении регулируется муниципальным заданием, муниципальное задание утверждает Муниципальное учреждение отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области.

3.7.Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Тарасовского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества , закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества, Учреждение отвечает по своим обязательствам. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Тарасовского района. Перечень особо ценного движимого имущества определяет Муниципальное учреждением отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об

отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.9. Для деятельности Учреждения выделены здания, находящиеся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Здания Учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.10. Учреждение может иметь на балансе транспорт, согласно утвержденных нормативов.

4.11. Вместо затрат, предусмотренных на содержание автотранспорта для обслуживания граждан, могут производиться расходы на наем автомобилей в автотранспортных или иных предприятиях.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества;

капитальные вложения;

доход, полученный от разрешенных настоящим Уставом иных видов деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тарасовского района.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

4.15. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. План финансово-хозяйственной деятельности подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (контрактов), обеспечивает качественное и своевременное исполнение условий договоров (контрактов). Учреждение в своей деятельности учитывает интересы граждан пожилого возраста и инвалидов, которым оказываются социальные услуги.

5.3. Учреждение вправе распоряжаться денежными средствами, полученными им в виде субсидий в соответствии с их целевым назначением.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направляется на:

рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры (контракты) с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

размещать муниципальный заказ;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе для Учреждения другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

создавать по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области в соответствии с действующим законодательством структурные подразделения.

5.6. Учреждение обязано:

составить план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

представлять в Министерство труда и социального развития Ростовской области по всем видам деятельности необходимую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.7. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем, перечень которых и сроки использования утверждаются Министерством труда и социального развития Ростовской области.

5.8. Проезд социальных работников, исполнение служебных обязанностей которых связан с использованием общественного транспорта, осуществляется бесплатно по проездным талонам.

5.9. Расходы на специальную одежду, обувь, инвентарь, проездные талоны включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Социальным работникам выдаются удостоверения, дающие право на внеочередное обслуживание предприятиями торговли, общественного питания, связи, аптеками и др.

5.11. Учреждение осуществляет учет плана финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. За искажение государственной отчетности, ответственные за ее предоставление должностные лица Учреждения, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Муниципальное учреждением отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области и Министерство труда и социального развития Ростовской области, а также органы государственной статистики, налоговые, правоохранения, Госсанэпиднадзора, финансов и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

6.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - ОСО), целью которого является оказание социально-бытовой помощи гражданам в надомных условиях. Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление

пребывания граждан в привычной среде проживания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

6.2. Социально-реабилитационное отделение (далее - СРО) целью которого, является предоставление гражданам жилой площади в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, оказание бытовых, санитарно-гигиенических услуг, медицинской помощи, а также организация питания и досуга на время проведения реабилитации. Деятельность СРО направлена на поддержание у граждан возможности самореализации жизненно-важных потребностей путем укрепления здоровья, повышение их физической активности, нормализации психологического статуса.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

7.2. Директор назначается на должность главой Администрации Тарасовского района и по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

7.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Администрации Тарасовского района, Муниципальному учреждению отделу социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области, Министерству труда и социального развития Ростовской области.

7.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором.

7.6. Директор осуществляет руководство Учреждения, выполняя функции единоличного исполнительного органа, и несет полную ответственность за деятельность Учреждения.

7.7. Директор организует работу Учреждения и самостоятельно решает все вопросы его деятельности, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

7.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

-утверждает штатное расписание Учреждения;

-утверждает ПФХД учреждения;

-подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-в пределах, установленных контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
-утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
-принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
-распределяет обязанности между заместителем директора и руководителями структурных подразделений Учреждения, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
-несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации;
-обеспечивает представление в установленном законом порядке изменений и дополнений к учредительным документам для государственной регистрации в уполномоченные на такую регистрацию органы;
-осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел вновь назначенному директору Учреждения;
-выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.9. Режим и порядок работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается директором Учреждения по согласованию с Администрацией Тарасовского района Ростовской области.

7.10. Директор Учреждения отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.11. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные примерным штатным расписанием Учреждения, или вводить дополнительные должности в пределах выделенных ассигнований, выделенных из средств местного бюджета на эти цели или доходов от приносящей доход деятельности.

7.12.Во время отсутствия директора его обязанности выполняет и наделяется правом подписи заместитель директора.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

Оплата труда работников Учреждения производится на основании действующей системы оплаты труда.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.3. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ *РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ*

9.1.*Директор, заместитель директора, главный* бухгалтер, руководители структурных подразделений, иные работники Учреждения несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций, а также не использование в необходимых случаях предоставленных им прав.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Учреждение, а также его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются Администрацией Тарасовского района по предложению Муниципального учреждения отдела социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области и по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Муниципального учреждения отдела социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области.

10.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.6. Муниципальное учреждение Отдел социальной защиты населения администрации Тарасовского района Ростовской области подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Тарасовского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.8. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения, в течение всего периода ликвидации, а также от имени Учреждения выступает в суде, составляет промежуточный ликвидационный баланс, после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией Тарасовского района, осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Бюджетного учреждения.

10.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией.

10.11. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.12. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством.

10.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются приказом Учредителя.

10.16. Изменения и дополнения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.Изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица

ОГРН 1026101603274

предоставленных при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.16 за

ГРН 6166196808740

Межрайонная ИФНС России №3 по Ростовской области

Зам. начальника Пятикова

В настоящем сшиве пронумеровано скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Заведующий МУ ОСЗН Тарасовского района Ростовской области

Прошито пронумеровано и скреплено печатью

(15) пятнадцать

Листа(ов)

Зам. начальника

МИ ФНС России №3 по РО

Пятикова Н.А.