

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.01.2016 года № 35

п. Тарасовский

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в  
Администрации Тарасовского района на 2016 - 2017 годы**

В соответствии с постановлением Администрации Тарасовского района от 29.10.2013 № 1445 «Об утверждении муниципальной программы Тарасовского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» и в целях повышения эффективности деятельности Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных правонарушений:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Администрации Тарасовского района на 2016 - 2017 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации  
Тарасовского района

С.В. Сардак

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Администрации Тарасовского района  
на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тарасовском районе	секретарь комиссии	не реже 1 раза в квартал
1.2.	Мониторинг муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	управление делами Администрации района, сектор по организационной и кадровой работе	постоянно
1.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в Тарасовском районе» муниципальной программы Тарасовского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» и мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Тарасовского района на 2016 – 2017 годы, том числе информации:	сектор по организационной и кадровой работе	ежегодно, ежеквартально
1.3.1.	О деятельности лиц (подразделений) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Тарасовского района по: обеспечению соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; оказанию муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;	сектор по организационной и кадровой работе	ежегодно, ежеквартально (исп. отдельным документом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.		
1.3.2.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области.	сектор по организационной и кадровой работе	постоянно, с учетом контрольных сроков
1.3.3.	О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях, в соответствии с требованиями статья 13 <sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	руководители подведомственных муниципальных организаций	ежегодно
1.3.4.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.	инспектор по работе с обращениями граждан и работе с представительным органом, сектор по организационной и кадровой работе	ежегодно, к 20.03, 20.06, 20.09 и 20.12
1.4.	Размещение на официальном сайте муниципального образования административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в целях обеспечения доступа населения к бланкам и формам заявлений, необходимым для обращения за предоставлением муниципальных услуг	системный администратор	по мере издания административных регламентов (внесения в них изменений)
1.5.	Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Тарасовского района в сфере противодействия коррупции и оказания им правовой, организационной и методической помощи в данной сфере	сектор по организационной и кадровой работе	постоянно
1.6.	Размещение на официальном сайте муниципального образования нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов	системный администратор, сектор по организационной и кадровой работе	по мере издания нормативных правовых актов (внесения в них изменений) и их проектов
1.7.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	сектор по организационной и кадровой работе, юридический сектор	в течение года
1.8.	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов	сектор по организационной и кадровой работе	в течение года
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Обеспечение представления	сектор по	не позднее 30 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами	организационной и кадровой работе	текущего года
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования	сектор по организационной и кадровой работе, системный администратор	не позднее 14 рабочих дней с момента окончания срока предоставления сведений
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами	сектор по организационной и кадровой работе	в течение всего периода в установленном порядке и в установленные сроки
2.4.	Обеспечение контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, замещающими должности муниципальной службы в Администрации района и членов их семей	сектор по организационной и кадровой работе	в соответствии с действующим законодательством
2.5.	Рассмотрение в установленном порядке уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	юридический сектор	в течение отчетного периода по мере поступления уведомлений
2.6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тарасовского района и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь комиссии	в соответствии с утвержденными планами
2.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Тарасовского района по вопросам противодействия коррупции	сектор по организационной и кадровой работе	в течение года
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов в сети	сектор по организационной и	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	Интернет на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	кадровой работе, системный администратор	
3.2.	Подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	сектор по организационной и кадровой работе	в течение года
3.3.	Реализация соглашения между Администрацией района и прокуратурой района	сектор по организационной и кадровой работе	в течение года
<b>4. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия</b>			
4.1.	Размещение в установленном законодательством порядке социальной антикоррупционной рекламы в средствах массовой информации	Официальное печатное издание Тарасовского района	в течение года
4.2.	Проведение мониторинга эффективности реализации антикоррупционных планов и программ Администрации Тарасовского района, в том числе:	Управляющий делами Администрации Тарасовского района	ежегодно к 20.06. и 20.12.
4.2.1.	По результатам право применения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) главы Администрации Тарасовского района и ее должностных лиц и практики реализации положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений.	сектор по организационной и кадровой работе, юридический сектор	ежемесячно
4.3.	Размещение в зданиях Администрации Тарасовского района и подведомственных им учреждений: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Тарасовском районе, органов прокуратуры, органов внутренних дел, следственного управления	сектор по организационной и кадровой работе	обновление в течение года по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	Тарасовского района; памятк для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.		
<b>5. Антикоррупционные мероприятия в отраслевых (функциональных) органах Администрации Тарасовского района, в финансово-экономической сфере</b>			
5.1.	Организация антикоррупционного просвещения путем реализации учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся в образовательных учреждениях.	отдел образования	постоянно
5.2.	Ведение электронной базы по постановке на учет и зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения	отдел образования	постоянно
5.3.	Обеспечение доступности информации для населения об объемах бесплатной медицинской помощи - программа государственных гарантий бесплатной медицинской помощи	Главный врач МБУЗ ЦРБ Тарасовского района	постоянно
5.4.	Проведение административных обходов подразделений для контроля за организацией представления медицинских услуг, проведением бесед с пациентами о случаях незаконного взимания денег	Главный врач МБУЗ ЦРБ Тарасовского района	по графику в течение года
5.5.	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании	Комитет по управлению имуществом	в течение года
5.6.	Проведение экспертизы конкурсной документации и документации об аукционе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	юридический сектор, сектор социально-экономического прогнозирования, поддержки предпринимательств а, координации работы промышленного комплекса и торговли	в течение года
5.7.	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств МО	сектор по финансово-экономическому	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	«Тарасовский район» в соответствии с действующим законодательством	контролю	
5.8.	Проведение анализа исполнения органами местного самоуправления установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом Тарасовского района с принятием соответствующих мер	Комитет по управлению имуществом	ежеквартально
5.9.	Применение процедуры проведения открытых аукционов в электронной форме	сектор социально-экономического прогнозирования, поддержки предпринимательства, координации работы промышленного комплекса и торговли	постоянно
5.10.	Проведение информационно-разъяснительной работы для структурных подразделений Администрации Тарасовского района, органов местного самоуправления поселений о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	сектор социально-экономического прогнозирования, поддержки предпринимательства, координации работы промышленного комплекса и торговли	в течение года

Управляющий делами  
Администрации Тарасовского района

Т.Н. Куркина