

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2016 №117

п. Тарасовский

**О порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с приведением нормативно-правовых актов Администрации Тарасовского района в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции, Администрация Тарасовского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на подразделение Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Подразделению Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивать прием и регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарасовского района от 18.06.2012 №684 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Тарасовского района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарасовского района Куркину Т.Н.

Глава Администрации
Тарасовского района

С.В. Сардак

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Тарасовского района, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Администрации Тарасовского района (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя главы Администрации Тарасовского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в подразделение Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Форма уведомления размещается на официальном сайте Администрации Тарасовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется подразделением Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Тарасовского района.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется подразделением Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Тарасовского района, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки подразделением Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение, которое представляется главе Администрации Тарасовского района для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района

Т.Н. Куркина

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Главе Администрации
Тарасовского района

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего

с указанием структурного подразделения и
органа исполнительной власти)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего Тарасовского района, замещающего должность
муниципальной службы в аппарате Администрации Тарасовского района,
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение

К коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к муниципальному служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

муниципального служащего в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. муниципального
служащего)

(дата уведомления
(число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего Тарасовского района, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Администрации Тарасовского района (далее – муниципальный служащий), и должности руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Тарасовского района (далее – органы Администрации Тарасовского района), оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение, наименование государственного органа исполнительной власти.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, оформившего уведомление.

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района
Куркина

Т.Н.