

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014 №1239

п. Тарасовский

**О порядке приема обращений граждан,
поступающих на телефон «горячей линии»
по противодействию коррупции в Администрации Тарасовского района**

В целях реализации на территории муниципального образования «Тарасовский район» основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в статье 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, Администрация Тарасовского района **постановляет:**

1. Организовать работу телефонов «горячей линии» по фактам коррупции в Администрации Тарасовского района и установить, что обращения, содержащие признаки коррупционных правонарушений, совершаемые на территории Тарасовского района, принимаются по телефонам «горячей линии»:

32-0-95, 32-5-38.

2. Утвердить Положение о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, поступивших по телефонам «горячей линии» по фактам коррупции, согласно приложению № 1.

3. Назначить ответственными лицами за непосредственный прием и регистрацию обращений, поступивших по телефонам «горячей линии» по фактам коррупции, указанными в приложении № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Тарасовского района и разместить на официальном сайте Администрации Тарасовского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Тарасовского района

М.И. Карпенко

Постановление вносит
юридический сектор

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ
И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ
ПО ТЕЛЕФОНАМ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в муниципальном образовании «Тарасовский район» телефонов «горячей линии» по фактам коррупции, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Тарасовский район», с должностными лицами государственных и муниципальных учреждений (предприятий).

2. Работа телефонов «горячей линии» по фактам коррупции организована и функционирует в кабинете № 27 Администрации Тарасовского района в режиме с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, и принимает сообщения от граждан по телефонам: 32-0-95, 32-5-38. Работа телефонов «горячей линии» включает в себя комплекс организационных мероприятий, включающих в себя прием, регистрацию и передачу для рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, передаваемых по телефону.

3. Правовую основу функционирования телефонов «горячей линии» по фактам коррупции составляет: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан» и иные федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам рассмотрения обращений граждан.

II. Цели и задачи работы телефонов «горячей линии» по фактам коррупции

4. Работа телефонов «горячей линии» по фактам коррупции создана в целях:

4.1. Формирования у населения Тарасовского района нетерпимости к коррупционному поведению должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Тарасовский район», должностных лиц государственных и муниципальных учреждений (предприятий);

4.2. Создания условий для выявления и регистрации фактов коррупции, совершенных на территории Тарасовского района или с вовлечением жителей Тарасовского района;

4.3. Обеспечения активного участия населения Тарасовского района в профилактике и борьбе с коррупцией на территории муниципального образования «Тарасовский район»;

4.4. Аккумуляция информации о фактах коррупции, совершенных на территории муниципального образования «Тарасовский район» и представление ее для осуществления комиссией по противодействию коррупции мониторинга коррупционных проявлений.

5. Основными задачами работы телефонов «горячей линии» по фактам коррупции являются:

5.1. обеспечение оперативного приема и регистрации обращений граждан о фактах коррупции;

5.2. обработка поступившей информации и направление ее на рассмотрение, и принятие соответствующих мер в правоохранительные и контролирующие органы, а также для рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

III. Порядок организации работы телефонов «горячей линии»

6. Информация о функционировании телефонов «горячей линии» по фактам коррупции доводится до сведения жителей Тарасовского района через районные средства массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации Тарасовского района в сети Интернет.

7. Прием и регистрацию обращений о фактах коррупции, поступающих по телефонам «горячей линии» по фактам коррупции, осуществляет назначенное ответственное лицо в день поступления обращения по телефону.

8. Регистрация поступивших по телефонам «горячей линии» по фактам коррупции обращений производится в «Журнале учета обращений на телефоны «горячей линии» по фактам коррупции», который прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего сообщения. Журнал ведется по форме согласно приложению, к настоящему положению.

9. В течение 3 дней со дня регистрации сообщения, поступившего на телефон «горячей линии», ответственное лицо передает информацию об обращении секретарю комиссии по противодействию коррупции. Секретарь комиссии по противодействию коррупции не позднее 7 дней со дня регистрации ответственным лицом обращения, поступившего на телефон «горячей линии» по фактам коррупции, готовит письмо с информацией о факте коррупции за подписью председателя комиссии по противодействию коррупции и направляет его в соответствии с компетенцией в контрольные органы организации, в которой совершено коррупционное правонарушение, а также в правоохранительные органы.

10. Секретарь комиссии по противодействию коррупции на следующий день за днем отправления письма за подписью председателя комиссии по противодействию коррупции в контрольный орган организации или правоохранительные органы направляет гражданину уведомление о направлении его обращения о факте коррупции на рассмотрение в контрольный орган организации и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Секретарь комиссии по противодействию коррупции к очередному заседанию комиссии обобщает информацию о зарегистрированных обращениях о фактах коррупции, поступивших по телефонам «горячей линии», при их наличии, и

докладывает о них и проведенных мероприятиях по работе над ними на заседании комиссии по противодействию коррупции.

IV. Ответственность и контроль за соблюдением порядка рассмотрений обращений граждан о фактах коррупции, поступивших на телефоны «горячей линии»

12. Ответственные лица, осуществляющие прием, регистрацию сообщений о фактах коррупции, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений и хранение информации в соответствии с действующим законодательством.

13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений о фактах коррупции, поступивших по телефонам «горячей линии» по фактам коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района

В.М. Олейник

Приложение
к Положению
о порядке приема,
регистрации и рассмотрения
обращений граждан,
поступивших по телефонам «горячей
линии» по фактам коррупции

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ПО ТЕЛЕФОНАМ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

Номер п/п	Дата поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес для направления ответа, Суть сообщения	Дата, подпись в получении информации о сообщении секретаря комиссии по противодействию коррупции, принятые меры
1	2	3	4

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Тарасовского района
от 10.12.2014 №1239

**СПИСОК
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ПРИЕМ
И РЕГИСТРАЦИЮ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ПО ТЕЛЕФОНАМ «ГОРЯЧЕЙ
ЛИНИИ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

№ п/п	ф.и.о. ответственного лица	должность ответственного лица
1	Олейник Виктор Михайлович	управляющий делами Администрации Тарасовского района, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2	Назарова Елена Владимировна	главный специалист, секретарь комиссии по противодействию коррупции

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района

В.М. Олейник