

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

(полное наименование организации)

МБУ «ЦСО» Тарасовского района

(сокращенное наименование организации)

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г. № 370

(дата составления)

п. Тарасовский

(место составления)

**О внесении изменений в приказ "Об утверждении Положения о службе
"Доставка инвалидов к социально значимым объектам" в МБУ "ЦСО"
Тарасовского района от 13.03.2020 № 95**

В целях приведения нормативного правового акта МБУ "ЦСО" Тарасовского района в соответствие с действующим законодательством

Приказываю:

1. Внести в приказ МБУ "ЦСО" Тарасовского района от 13.03.2020 № 95 "Об утверждении Положения о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам" в МБУ "ЦСО" Тарасовского района изменения согласно приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО»
Тарасовского района



(подпись)

А. М. Ракитянский

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

И.А. Сидоренко И.А. Сидоренко
"30" 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»



А.И. Ракитянский А.И. Ракитянский
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам"

п. Тарасовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу службы по Доставке инвалидов к социально значимым объектам (далее - Услуга) граждан с ограниченными возможностями в пределах муниципального образования Тарасовского района и Ростовской области.

1.2. Целью предоставления услуги является создание условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры.

1.3. Предоставление услуги осуществляется на базе МБУ "ЦСО" Тарасовского района (далее - Учреждение).

1.4. Работу по оказанию Услуги ведет специалист по социальной работе.

1.5. Контроль за организацией и выполнением работы по Доставке инвалидов к социально значимым объектам осуществляет заместитель директора Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления Услуги

2.1. Категории граждан имеющих право на получение Услуги:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к использованию технических средств реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор (далее - Заказчик);

- инвалиды по зрению I группу;

- дети-инвалиды (услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей);

- инвалиды, имеющие I группу инвалидности;

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- граждане, временно находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с ограничением способности к передвижению;

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Тарасовского района;

- сопровождающие лица указанных категорий граждан.

2.1.1. Право на первоочередное получение Услуги имеют:

- граждане, имеющие договор на социальное обслуживание, заключенный между ними и Учреждением .

2.2. Социально-значимые объекты к которым будет осуществляться доставка:

- государственные и муниципальные учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, аптечные учреждения различных организационно-правовых форм);

- МФЦ и центрам расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

- учреждения медико-социальной экспертизы;

- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения;

- территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации;

- дома-интернаты;

- органы судебной власти и прокуратуры;

- протезно-ортопедические предприятия;

- управление службы занятости населения и его филиалы;

- нотариус, паспортно-визовая служба, банк, суд;

- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;

- вокзалы;

- правления общественных организаций инвалидов.

2.3. Услуга не оказывается:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в п.п. 2.1 настоящего Положения;

- гражданам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;

- лежачим инвалидам;

- гражданам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

- в случае следования в места, не предусмотренные Договором об оказании Услуг.

В услугу не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки.

3. Порядок оформления заказа услуги

3.1. Услуга предоставляется Заказчикам по заявлениям (Приложение №1), поданным в Учреждение не менее, чем за двое суток и не более, чем за трое суток до срока выполнения заявки.

3.2. Прием заявки на получение услуги производится в рабочие дни понедельник с 8.00 до 17.00, с вторника по пятницу с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

3.3. Прием заявок и выполнение услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

3.4. В случае отказа от заявки Заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение не менее чем за 3 часа до назначенного времени.

3.5. Оказание Услуги производится с учетом очередности поступивших заявок и с соблюдением порядка и социально значимых объектов, указанных в п.2 Положения.

3.6. Оформление заявки осуществляет специалист по социальной работе, назначенный приказом директора.

3.7. Заявка на поездку принимается в телефонном режиме специалистом по социальной работе от Заказчиков, проживающих в Тарасовском районе.

Заказчик Услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

При подаче заявки Заказчик сообщает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;

- адрес, номер контактного телефона и время, к которому нужно подать транспорт;

- название и адрес пункта назначения;

- время, к которому его необходимо доставить к пункту назначения;

- информацию о наличии сопровождающего лица;

- время возвращения к месту жительства;

- согласие на оплату услуги (в случае ее платности).

3.8. Для получения Услуги непосредственно в Учреждении получатель услуги предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо опекуна)

- справку об установлении инвалидности (при наличии).

3.9. При наличии заявки на поездку, специалист по социальной работе Учреждения за день до ее исполнения по телефону согласовывает с Заказчиком время подачи специального транспорта к месту отправления.

3.10. Специалист по социальной работе обязан:

- при приеме заявки информировать Заказчика о порядке и условиях предоставления услуги;

- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- составляет маршрутное задание для водителя (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- в течении дня контролирует выполнение заявок, передвижение автомобиля согласно маршрутного задания;
- по окончанию предоставления Услуги делает отметку в книге регистрации заявок о ее выполнении и стоимости;
- в конце месяца специалист по социальной работе оформляет отчет об оказанной услуге (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.11. Водитель обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;
- пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством;
- прибыть к дому, к учреждению ко времени, указанному в заявке;
- встречает и сопровождает Заказчика от дома или учреждения до автомобиля, оказывает помощь при посадке и высадке;
- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в Журнале учета поданных заявок;
- после доставки Заказчика к месту назначения оказывает помощь при выходе из автомобиля ;
- при выполнении заявки в обратном направлении, оказывает помощь при посадке и высадке;
- обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность:

- за безопасность Заказчика во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

В случае неявки пассажира в течении 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром либо специалистом по социальной работе для выяснения причин простоя.

По окончании предоставления услуги:

- внести в маршрутный лист сведения о времени предоставления услуги;
- подписать маршрутный лист у Заказчика;
- сдать путевой лист в бухгалтерию учреждения.

3.8. Обязанности Заказчика:

- своевременно извещать специалиста по социальной работе об изменении времени предоставления транспорта;
- в случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом специалисту по социальной работе, но не менее чем за 3 часа до назначенного времени;
- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и поря док в салоне транспортного средства;
- произвести оплату за предоставленную услугу и расписаться в маршрутном листе.

3.9. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя, и т.д.) специалист по социальной работе согласовывает с получателем услуги возможность перенести заявку на другое, удобное для получателя услуги, время.

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4.2. Полная стоимость поездки состоит из расчетов проездов (путь следования) и время ожидания Заказчика.

4.3. Оплата производится согласно тарифу утвержденному постановлением Администрации Тарасовского района от 11.03.2020 № 215 "Об утверждении тарифов на дополнительную услугу- доставка инвалидов к социально значимым объектам, предоставляемую МБУ "ЦСО" Тарасовского района".

4.3. С каждым Заказчиком заключается договор на оказание услуги "доставка инвалидов к социально значимым объектам" (Приложение № 5,6 к настоящему Положению). Договора фиксируются в журнале регистрации договоров на оказание услуги (Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.5. Услуга предоставляется бесплатно:

- 2 поездки в месяц по Тарасовскому району и Ростовской области;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- детям - инвалидам;
- инвалиды I группы

Остальным категориям п.п. 2.1.

- 1 поездка в квартал по Тарасовскому району;
- 1 поездка в год по Ростовской области.

При необходимости оказания Услуги свыше указанных в п. 4.5 Услуга предоставляется в соответствии с тарифом утвержденным постановлением Администрации Тарасовского района.

4.6. Денежные средства за предоставленную услугу Заказчик производит на лицевой счет Учреждения, через отделение ПАО «Сбербанк», на основании договора и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. Расходы на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Финансовое обеспечение услуги

5.1. Расходы на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Заключение

5.1. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении Услуги, вправе обжаловать решение в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа МБУ «ЦСО» Тарасовского района.

5.3. Информация об оказании дополнительной социальной услуги "доставка инвалидов к социально значимым объектам" размещается на информационном стенде МБУ «ЦСО» Тарасовского района, на сайте МБУ «ЦСО» Тарасовского района, в средствах массовой информации.

5.4. Контроль за организацией и качеством предоставления Услуги, а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги осуществляет МБУ «ЦСО» Тарасовского района, а также органы, имеющие право проводить такой контроль в пределах своей компетенции.

Приложение № 1
к Положению
от _____ №

Директору
МБУ "ЦСО" Тарасовского района
А.М. Ракитянскому

_____ г.р., СНИЛС _____
паспорт _____ выдан _____
_____ проживающий _____
_____ тел. _____
категория _____

Заявка
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне услугу " доставка инвалидов к социально значимым объектам", оказываемую МБУ "ЦСО" Тарасовского района, для поездки _____

_____ (указать учреждение и пункт назначения)

с целью _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ дата заполнения заявления

ДОГОВОР
на оказание бесплатных услуг, предоставляемых МБУ "ЦСО" Тарасовского района

п. Тарасовский

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Ракитянского А.М. действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

_____ (Ф.И.О. гражданина)
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

_____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий(ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки инвалидов, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем для бесплатных поездок указанных в разделе 4 п. 4.5. к социально значимым объектам .

2. Порядок сдачи-приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам", утвержденным Приказом директора МБУ "ЦСО" Тарасовского района N 95 от 13.03. 2020 года и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист по социальной работе при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги (Приложение к Договору на оказание услуг).

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2 . Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

4. Расторжение Договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных

и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Срок действия договора

7.1 Срок действия настоящего Договора с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"</p> <p>346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122</p> <p><u>6133002551/613301001</u> в Отделении Ростов-на-Дону <u>БИК 046015001 р/с40701810960151000319</u> Банковские реквизиты исполнителя</p> <p>Директор МБУ «ЦСО» Тарасовского района</p>	<p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства законного представителя Заказчика</p>
<p><u>Ракитянский А.М.</u> / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>

Приложение
к договору

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

п. Тарасовский

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Ракитянского А.М., действующего на основании Устава, и граждан

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
именуемая(ый) "Заказчик" оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ -325670 с водителем.

Пункт отправления: _____.

Пункт назначения: _____.

2. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок
Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

3. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
<u>Муниципальное бюджетное учреждение</u> <u>"Центр социального обслуживания граждан</u> <u>пожилого возраста и инвалидов"</u>	_____
Полное наименование исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122	_____
Адрес (место нахождения) исполнителя	Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
тел: <u>31-8-55; 31-0-06.</u>	_____
"Исполнитель" услугу сдал:	Адрес места жительства Заказчика
Директор _____ <u>Ракитянский А.М.</u> М.П. (Ф.И.О.)	"Заказчик" услугу принял:
Водитель _____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
на оказание платных услуг, предоставляемых МБУ "ЦСО" Тарасовского района

п. Тарасовский

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Ракитянского А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

_____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий(ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки инвалидов, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу на условиях, определяемых Положением.

2. Порядок сдачи-приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам", утвержденным Приказом директора МБУ "ЦСО" Тарасовского района N 95 от 13.03. 2020 года и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист по социальной работе при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги (Приложение к Договору на оказание услуг).

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Порядок оплаты

3.1. Услуга предоставляется за плату, согласно заявленному маршруту _____.

3.2. Стоимость услуги, рассчитанной за один час, за 1 км пробега (с учетом применяемого тарифа) суммируется со стоимостью ожидания получателя услуги, рассчитанной за время простоя.

3.3. Оплата за оказанные Услуги по договору производится самим гражданином, с которым заключен договор на оказание Услуги, либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, по установленным тарифам, утвержденным Администрацией Тарасовского района, в размере _____.

(сумма прописью)

Месяц	Стоимость услуги за 1 час	Стоимость услуги за 1 км пробега	Стоимость услуги за 1 час простоя	Километраж поездки	Количество часов в поездке	Стоимость за 1 поездку (в руб.)	Кол-во поездок в 1 месяц	Сумма руб.
Итого:								

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Принять Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.
- 4.2. Исполнитель обязуется:
- 4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.
- 4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.
- 4.3. Заказчик имеет право:
- 4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.
- 4.4. Исполнитель имеет право:
- 4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

5. Расторжение Договора

- 5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.
- 5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.
- 7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Срок действия договора

- 8.1 Срок действия настоящего Договора с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122 6133002551/613301001 в Отделении Ростов-на-Дону БИК 046015001 р/с40701810960151000319 Банковские реквизиты исполнителя Директор МБУ «ЦСО» Тарасовского района	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика _____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика _____ Адрес места жительства Заказчика _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика _____ Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика _____ Адрес места жительства законного представителя Заказчика
_____ (Фамилия, инициалы) / _____ М.П. (личная подпись)	_____ / _____ (Фамилия, инициалы) / _____ (личная подпись)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

п. Тарасовский

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора _____, действующего на основании Устава, и Гражданин РФ

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, именуемая(ый) "Заказчик" оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ -325670 с водителем.

Пункт отправления: _____.

Пункт назначения: _____.

2. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок на сумму _____ руб.

Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

3. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
<u>Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"</u> Полное наименование исполнителя	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122 Адрес (место нахождения) исполнителя тел: <u>31-8-55; 31-0-06.</u>	_____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
"Исполнитель" услугу сдал:	_____ Адрес места жительства Заказчика
Директор _____ <u>Ракитянский А.М.</u> М.П. (Ф.И.О.)	"Заказчик" услугу принял:
Водитель _____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

