

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
(полное наименование организации)
МБУ «ЦСО» Тарасовского района
(сокращенное наименование организации)

ПРИКАЗ

13 марта 2020 г. № 95
(дата составления)

п. Тарасовский
(место составления)

"Об утверждении Положения о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам" в МБУ "ЦСО" Тарасовского района

В соответствии с Федеральным законом от 60.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы Тарасовского района "Доступная среда", утвержденной постановлением Администрации Тарасовского района от 09.11.2018г. № 1152, для создания условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры, расширения форм и видов социального обслуживания инвалидов, социальной поддержки инвалидов, в том числе семей с детьми инвалидами, и других маломобильных групп населения.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам" в МБУ "ЦСО" Тарасовского района.
2. Назначить ответственным за прием заявлений на использование специализированного автотранспорта и предоставление отчета специалиста по социальной работе
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО»
Тарасовского района:

(подпись)

А. М. Ракитянский
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен: _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

И.А. Сидоренко
"13" 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

А.М. Ракитянский
"13" 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам"

п. Тарасовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу службы по Доставке инвалидов к социально значимым объектам (далее - Услуга) граждан с ограниченными возможностями в пределах муниципального образования Тарасовского района и Ростовской области, до одного пункта назначения.

1.2. Целью предоставления услуги является создание условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры.

1.3. Предоставление услуги осуществляется на базе МБУ "ЦСО" Тарасовского района (далее - Учреждение).

1.4. Организует и координирует услугу специалист по социальной работе.

1.5. Контроль за организацией и выполнением работы по Доставке инвалидов к социально значимым объектам осуществляет заместитель директора Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления Услуги

2.1. Категории граждан имеющих право на получение Услуги:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

- инвалиды по зрению I группы;
- дети- инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды, имеющие I группу инвалидности;
- участники войн, имеющие группу инвалидности;
- лица старше 80 лет, имеющие II группу инвалидности;
- сопровождающие лица указанных категорий граждан;
- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории муниципального образования Тарасовского района.

2.2. Социально-значимые объекты к которым будет осуществляться доставка:

- государственные учреждения медико-социальной экспертизы;
- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения;
- учреждения пенсионного фонда Российской Федерации;
- дома-интернаты;
- протезно-ортопедические предприятия;
- диагностические центры;
- управление службы занятости населения и его филиалы;
- нотариус, паспортно-визовые службы;
- органы судебной власти;
- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;

- государственные и муниципальные учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, аптечные учреждения различных организационно-правовых форм);

- вокзалы;
- правления общественных организаций инвалидов;
- МФЦ и центрам расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

2.3. Услуга не оказывается:

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;

- лежащим инвалидам;
- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

В услугу не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки инвалида.

2.4. Для соблюдения принципа предоставления равного количества услуг, Услуга предоставляется :

внутри Тарасовского района:

- не более двух поездок на текущий день;
- не более восьми поездок в месяц в совокупности;

за пределы Тарасовского района:

- не более четырех поездок в месяц в совокупности.

3. Порядок оформления заказа услуги

3.1. Услуга предоставляется Заказчикам по предварительным заявкам (Приложение №1), поданным в Учреждение не менее, чем за двое суток и не более, чем за трое суток до срока выполнения заявки.

3.2. Прием заявки на получение услуги производится в рабочие дни понедельник с 8.00 до 17.00, с вторника по пятницу с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

3.3. Прием заявок и выполнение услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

3.4. В случае отказа от заявки заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение не менее чем за 1 час до назначенного времени.

3.5. Оказание услуги производится с учетом очередности поступивших заявок и с соблюдением порядка и социально значимых объектов, указанных в п.2 Положения.

3.6. В Учреждении ведется картотека и банк данных по персональному учету лиц, желающих воспользоваться Услугой, а также учет оказанных услуг.

3.7. Заявка на поездку принимается в телефонном режиме специалистом по социальной работе от Заказчиков, проживающих в Тарасовском районе.

Заказчик Услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

При подаче заявки Заказчик сообщает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;
- адрес, номер контактного телефона и время, к которому нужно подать транспорт;
- название и адрес пункта назначения;
- время, к которому его необходимо доставить к пункту назначения;
- информацию о наличии сопровождающего лица;
- время возвращения к месту жительства;
- согласие на оплату услуги (в случае ее платности).

3.8. Для получения Услуги непосредственно в Учреждении получатель услуги предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо опекуна)
- справку об установлении инвалидности (при наличии).

3.9. При наличии заявки на поездку, специалист по социальной работе Учреждения за день до ее исполнения по телефону согласовывает с Заказчиком время подачи специального транспорта к месту отправления.

3.10. Специалист по социальной работе при приеме заявок обязан:

- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- составляет маршрутное задание для водителя (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- в течении дня контролирует выполнение заявок, передвижение автомобиля согласно маршрутного задания;

- в конце месяца специалист по социальной работе оформляет отчет об оказанной услуге (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.11. Водитель обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;

- пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством;

- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в Журнале учета поданных заявок;

- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому получателю услуги;

- производить посадку получателей услуги на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку- по требованию получателей услуги в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения;

- обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность:

- за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

В случае неявки пассажира в течении 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром либо специалистом по социальной работе для выяснения причин простоя.

По окончании предоставления услуги:

- внести в маршрутный лист сведения о времени предоставления услуги;

- подписать маршрутный лист у получателя услуги;

- сдать маршрутный лист специалисту по социальной работе.

3.8. Обязанности получателя услуги:

- своевременно извещать специалиста по социальной работе об изменении времени предоставления транспорта;

- в случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом специалисту по социальной работе, но не менее чем за 3 часа до назначенного времени;

- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;

- не провозить в салоне животных, за исключением собаки-поводыря;

- произвести оплату за предоставленную услугу и расписаться в маршрутном листе.

3.9. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя, и т.д.) специалист по социальной работе согласовывает с получателем услуги возможность перенести заявку на другое, удобное для получателя услуги, время.

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4.2. Полная стоимость поездки состоит из расчетов проездов (путь следования) и время ожидания Заказчика.

4.3. Оплата производится согласно тарифу утвержденному постановлением Администрации Тарасовского района от 11.03.2020 № 215 "Об утверждении тарифов на дополнительную услугу- доставка инвалидов к социально значимым объектам, предоставляемую МБУ "ЦСО" Тарасовского района".

4.3. С каждым получателем услуги заключается договор на оказание услуги "доставка инвалидов к социально значимым объектам" (Приложение № 5,6 к настоящему Положению). Договора фиксируются в журнале регистрации договоров на оказание услуги (Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.5. Учреждение осуществляет поездку на бесплатной основе:

- 1 раз в квартал по Тарасовскому району;
- 2 раза в год по Ростовской области.

4.6. Услуга предоставляется бесплатно:

- детям - инвалидам;

4.7. Денежные средства за предоставленную услугу заказчик производит с водителем транспортного средства по окончании поездки на основании договора и маршрутного задания.

4.8. Денежные средства, полученные в качестве платы за предоставленные транспортные услуги, не позднее следующего рабочего дня перечисляются на счет Учреждения.

5. Финансовое обеспечение услуги

5.1. Расходы на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению
от _____ № _____

Директору
МБУ "ЦСО" Тарасовского района
А.М. Ракитянскому

_____ г.р., СНИЛС _____
паспорт _____ выдан _____
_____ проживающий _____
_____ тел. _____

Заявка
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне услугу " доставка инвалидов к социально значимым объектам",
оказываемую МБУ "ЦСО" Тарасовского района, для поездки _____

_____ (указать учреждение и пункт назначения)

с целью _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр
получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата заполнения заявления

[illegible]

ОТЧЕТ
об оказании услуг, предоставляемых МБУ "ЦСО" Тарасовского района

за период с " " 20 г. по " " 20 г.

[illegible]

ДОГОВОР
на оказание услуг, предоставляемых МБУ "ЦСО" Тарасовского района

п. Тарасовский

" ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Ракитянского А.М. действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(Ф.И.О. гражданина)
____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____
____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий(ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки инвалидов, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем для бесплатных поездок указанных в разделе 4 п. 4.5. к социально значимым объектам .

2. Порядок сдачи-приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам", утвержденным Приказом директора МБУ "ЦСО" Тарасовского района N 95 от 13.03. 2020 года и производится Заказчиком по факту ее предоставления.
2.2. Специалист по социальной работе при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги (Приложение к Договору на оказание услуг).
2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:
3.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.
3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.
3.2. Исполнитель обязуется:
3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.
3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.
3.3. Заказчик имеет право:
3.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.
3.4. Исполнитель имеет право:
3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

4. Расторжение Договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.
4.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Срок действия договора

7.1 Срок действия настоящего Договора с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122	Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
6133002551/613301001	Адрес места жительства Заказчика
в Отделении Ростов-на-Дону	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика
БИК 046015001 р/с40701810960151000319	Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика
Банковские реквизиты исполнителя	Адрес места жительства законного представителя Заказчика
Директор МБУ «ЦСО» Тарасовского района	
Ракитянский А.М. / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	_____/ _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М.П.	

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

п. Тарасовский

" " 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Ракитянского А.М., действующего на основании Устава, и гражданин

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
именуемая(ый) "Заказчик" оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ -325670 с водителем.

Пункт отправления: _____

Пункт назначения: _____

2. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок

Протяженность маршрута составила: _____ () км.

3. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
<u>Муниципальное бюджетное учреждение</u> <u>"Центр социального обслуживания граждан</u> <u>пожилого возраста и инвалидов"</u> Полное наименование исполнителя	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122 Адрес (место нахождения) исполнителя	_____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
тел: 31-8-55; 31-0-06.	_____ Адрес места жительства Заказчика
"Исполнитель" услугу сдал:	"Заказчик" услугу принял:
Директор _____ <u>Ракитянский А.М.</u> м.п. (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
Водитель _____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
на оказание услуг, предоставляемых МБУ "ЦСО" Тарасовского района

п. Тарасовский

" ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора Ракитянского А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

_____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий(ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки инвалидов, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу на условиях, определяемых Положением.

2. Порядок сдачи-приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе "Доставка инвалидов к социально значимым объектам", утвержденным Приказом директора МБУ "ЦСО" Тарасовского района N 95 от 13.03. 2020 года и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист по социальной работе при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги (Приложение к Договору на оказание услуг).

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Порядок оплаты

3.1. Услуга предоставляется за плату, согласно заявленному маршруту _____.

3.2. Стоимость услуги, рассчитанной за один час, за 1 км пробега (с учетом применяемого тарифа) суммируется со стоимостью ожидания получателя услуги, рассчитанной за время простоя.

3.3. Оплата за оказанные Услуги по договору производится самим гражданином, с которым заключен договор на оказание Услуги, либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, по установленным тарифам, утвержденным Администрацией Тарасовского района, в размере _____.

(сумма прописью)

Месяц	Стоимость услуги за 1 час	Стоимость услуги за 1 км пробега	Стоимость услуги за 1 час простоя	Километраж поездки	Количество часов в поездке	Стоимость за 1 поездку (в руб.)	Кол-во поездок в 1 месяц	Сумма руб.
Итого:								

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.
- 4.2. Исполнитель обязуется:
- 4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.
- 4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.
- 4.3. Заказчик имеет право:
- 4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.
- 4.4. Исполнитель имеет право:
- 4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

5. Расторжение Договора

- 5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.
- 5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.
- 7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Срок действия договора

- 8.1 Срок действия настоящего Договора с "___" ___ 20__ года по "___" ___ 20__ года.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов"	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122	Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
6133002551/613301001	Адрес места жительства Заказчика
в Отделении Ростов-на-Дону	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика
БИК 046015001 р/с40701810960151000319	Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика
Банковские реквизиты исполнителя	Адрес места жительства законного представителя Заказчика
Директор МБУ «ЦСО» Тарасовского района	
Ракитянский А.М. / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	_____/ _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М.П.	

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

п. Тарасовский

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов", именуемый в дальнейшем "Исполнитель в лице директора _____, действующего на основании Устава, и Гражданин РФ

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, именуемая(ый) "Заказчик" оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ -325670 с водителем.

Пункт отправления: _____

Пункт назначения: _____

2. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок на сумму _____

_____ руб.
Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

3. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
<u>Муниципальное бюджетное учреждение</u> <u>"Центр социального обслуживания граждан</u> <u>пожилого возраста и инвалидов"</u> Полное наименование исполнителя	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 122 Адрес (место нахождения) исполнителя	_____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
тел: 31-8-55; 31-0-06.	_____ Адрес места жительства Заказчика
"Исполнитель" услугу сдал:	"Заказчик" услугу принял:
Директор _____ Ракитянский А.М. М.П. (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
Водитель _____ / _____ (Ф.И.О.)	

Журнал регистрации договоров на оказание услуги