

Утверждаю:
Директор МБУ «ЦСО»
Тарасовского района

 А.М. Ракитянский

ПРАВИЛА

поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании на дому

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областного закона от 03.09.2014г. №222-3С «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и регламентирует систему взаимоотношений между сотрудниками отделений социального обслуживания на дому и получателями социальных услуг при получении социального обслуживания на дому.

Получатели социальных услуг при социальном обслуживании обязаны:

1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.
2. Своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
4. При обслуживании на дому обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение для исполнения им служебных обязанностей, согласно графика обслуживания и в случае необходимости посещения обслуживаемого на дому вне графика, в сроки, предварительно согласованные с заведующим отделения социального обслуживания.

Своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей.

5.Гражданин обязан создать условия для социального обслуживания (находиться дома в дни посещения социального работника; иметь приспособления для уборки помещений, чистки снега т.д.). В присутствии социального работника внешний вид получателя социальных услуг должен соответствовать общепринятым нормам.

6.Получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, журнал социального работника и т.д.)

7.Денежные средства для оплаты коммунальных и иных услуг, на покупку продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов и т.д. предоставляются получателем социальных услуг, до оказания соответствующих социальных услуг. Получатель социальных услуг не должен отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.

8.При обслуживании недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и ненормативная лексика. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются. Относиться к социальному работнику и сотрудникам Центра уважительно и корректно.

9.Получатель социальных услуг не в праве требовать от социального работника предоставления услуг не вошедших в перечень социальных и дополнительных социальных услуг.

10.Получатель социальных услуг не вправе отказываться:
а) от подписи в «Журнале социального работника» при согласовании с текстом, записанным сотрудником социальной службы;
б) от подписи акта сдачи-приемки оказанных Услуг;
в) от подписи Дополнительного соглашения по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменения размера оплаты.

11.Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг, заключившему договор социального обслуживания. Привлечение социальных работников для оказания услуг другим гражданам, в том числе временно проживающим с получателем социальных услуг, не допускаются. Родственникам получателем социальных услуг запрещается вмешиваться в процесс обслуживания (делать замечания, заставлять выполнять работу, не предусмотренную перечнем социальных услуг).

12.Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать социального работника о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.)

13.При возникновении, каких либо претензий к работе социального работника получатель социальных услуг обязан поставить в известность

заведующего отделением социального обслуживания на дому, в котором он находится на обслуживании.

14. В случае выявления у получателя социальных услуг заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, он обязан поставить в известность социального работника или заведующего отделением для решения вопроса возможности его дальнейшего обслуживания.

15. Получатель социальных услуг не вправе обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день понедельник с 8-00 до 17-00; вторник - пятница с 8-00 до 16-00), а также в выходные дни.

16. Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому.

17. При возникновении конфликтных ситуаций по вине одной из сторон в течение 3-х дней сообщать в Центр социального обслуживания директору или заведующему отделением по телефону или в письменном виде.